



**BUILDING ARTS**  
Verbindt    Ontwikkelt    Ontmoet

PROJECTS    EDUCATION    PERFORMANCES

# ALGEMENE VOORWAARDEN

V1.4

## **Artikel 1 | Definities**

### Cursus:

Een cursus is een activiteit die wordt aangeboden binnen de afdeling Education van Stichting Building Arts. Met het volgen van een cursus bij Stichting Building Arts, wordt dus bedoeld op het volgen van bijvoorbeeld 'Theaterles' of een 'Musicalles' conform het cursusrooster.

### Cursist:

Een cursist is een persoon die deelneemt aan één of meerdere cursussen gedurende een cursusjaar. De cursist geldt als opdrachtgever en maakt gebruik van de aangeboden diensten van Stichting Building Arts.

### Betalingsplichtige:

Een persoon of organisatie die verantwoordelijk is voor de betaling van het factuurbedrag na akkoord van de door Stichting Building Arts verstrekte offerte(s) en/of inschrijfformulieren. Indien het gaat om een cursist (een kind) tot 18 jaar dan zijn de ouders/verzorgers van het kind de vertegenwoordigers en dus betalingsplichtige.

### Cursusjaar:

Stichting Building Arts houdt rekening met de schoolkalender en spreekt daarom over een cursusjaar. Met een cursusjaar wordt de periode van september tot en met juli bedoeld, met uitzondering van vakanties en feestdagen. Het cursusrooster start in de eerste week van september van het nieuwe schooljaar en eindigt in de eerste week van juli.

## **Artikel 2 | Opdrachtnemer**

Stichting Building Arts (hierna: Building Arts of opdrachtnemer) heeft als doel kinderen en jongvolwassenen in Ridderkerk en omstreken in contact te brengen met cultuur in het breedst van de zin. Hierbij ligt de focus op de ontwikkeling door middel van kunst in al haar verschijningsvormen. De activiteiten van Building Arts zijn onderverdeeld in drie afdelingen: Projects, Education en Performances.

## **Artikel 3 | Toepasselijkheid**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke offertes en overeenkomsten en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard, van de in artikel 2 genoemde opdrachtnemer.

## **Artikel 4 | Offertes**

Alle offertes en prijsopgaven van de opdrachtnemer zijn vrijblijvend en vervallen na 30 dagen indien hiervoor geen schriftelijk akkoord ontvangen is. Offertes zijn gebaseerd op de bij opdrachtnemer beschikbare informatie. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de opdrachtgever schriftelijk akkoord gaat met de offerte. Zowel getekende offerte retour als bevestiging via (mail)contact aan de opdrachtnemer volstaat en wordt gezien als officiële overeenkomst tussen de partijen.

## **Artikel 5 | Uitvoering van de overeenkomst**

1. Door het ondertekenen en opsturen van een offerte/inschrijfformulier gaat de opdrachtgever een overeenkomst aan met Building Arts (de opdrachtnemer). Daarmee verklaart de opdrachtgever betalingsplichtige akkoord te zijn met de algemene voorwaarden en een betalingsverplichting. Ook geeft de betalingsplichtige toestemming haar gegevens te gebruiken voor vastlegging ten behoeve van administratiedoeleinden van Building Arts.

2. De betalingsplichtige draagt er zorg voor dat alle informatie tijdig aan de opdrachtnemer worden verstrekt. Indien deze gegevens niet tijdig zijn verstrekt behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst op te schorten. *Een overzicht van Building Arts' verwerkte gegevens is terug te vinden in haar [privacystatement](#).*

3. De opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren en heeft jegens de uitvoering van de overeenkomst een inspanningsverplichting, maar kan derhalve niet worden aangesproken vanuit een resultaatsverplichting.

## **Artikel 6 | Betalingsvoorwaarden**

1. Stichting Building Arts is bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer: 67514693. Facturatie vindt plaats zoals aangegeven in de offerte. Betaling dient te geschieden door overmaking op rekeningnummer *NL52 RABO 0315 5321 65* t.n.v. *Stichting Building Arts*. De betalingstermijn die gehanteerd wordt is 14 dagen na factuurdatum. Let op: u dient zelf het factuurbedrag over te maken o.v.v. het factuurnummer.

2. Bij eventuele bezwaren en/of opmerkingen aangaande de factuur dient de betalingsplichtige dit binnen uiterlijk twee weken na ontvangst schriftelijk kenbaar te maken bij Building Arts. Dit kan door een mail te sturen naar [aron@building-arts.nl](mailto:aron@building-arts.nl).

3. Bij niet tijdige betaling of het verzuimen van de betaling is de betalingsplichtige van rechtswege in verzuim en behoudt Building Arts zich het recht om de uitvoering van de overeenkomst met onmiddellijke ingang te zetten.

4. Building Arts zal bij betalingsachterstand ondergaande procedure starten:

- 1) Sturen van een eerste herinnering
- 2) Sturen van een tweede herinnering inclusief €25 administratiekosten
- 3) Inschakelen van een incassobureau, waarvan de kosten worden doorberekend naar de opdrachtgever.

## **Artikel 7 | Annuleringsvoorwaarden**

1. De betalingsplichtige verplicht zich een eventuele annulering of wijziging schriftelijk door te geven aan Building Arts. Bij annulering van inschrijving treden de partijen eerst in overleg om te komen tot passende alternatieven.

2. Indien er geen passende alternatieven mogelijk zijn, zulks ter beoordeling van opdrachtnemer, gelden annuleringsvoorwaarden. De betalingsplichtige is verplicht annuleringskosten te betalen aan de opdrachtnemer, op basis van onderstaande bepalingen:

- 1) Bij annulering meer dan 1 maand voor aanvang van de diensten is de opdrachtgever gehouden 15% van de gereserveerde dienst(en) te betalen.
- 2) Bij annulering tussen 30 en 21 dagen voor aanvang van de diensten is de opdrachtgever gehouden 35% van de gereserveerde dienst(en) te betalen
- 3) Bij annulering tussen 20 en 14 dagen voor aanvang van de diensten is de opdrachtgever gehouden 50% van de gereserveerde dienst(en) te betalen.
- 4) Bij annulering tussen 13 en 7 dagen voor aanvang van de diensten is de opdrachtgever gehouden 85% van de gereserveerde dienst(en) te betalen

- 5) Bij annulering 7 dagen of minder voor aanvang van de diensten is de opdrachtgever gehouden 100% van de gereserveerde dienst(en) te betalen.

### **Artikel 8 | Beeldmateriaal**

Met het ondertekenen van een offerte of inschrijfformulier verklaart de betalingsplichtige akkoord te gaan met de publicatie van het beeldmateriaal. Building Arts gebruikt het beeldmateriaal als reclame op social media, de website en in jaarpresentaties. Indien u niet akkoord gaat met het publiceren van het beeldmateriaal kunt u dit schriftelijk aangeven via [info@building-arts.nl](mailto:info@building-arts.nl). Waar en hoe lang beeldmateriaal bewaard wordt, vindt u in onze privacyverklaring.

### **Artikel 9 | Aansprakelijkheid**

De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadigingen en/of verlies van persoonlijke eigendommen tijdens, voor en na de activiteiten.

### **Artikel 10 | Klachtenprocedure**

1. Indien opdrachtgever klachten heeft over de verrichtte werkzaamheden dient zij/hij dit binnen 14 dagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk kenbaar te maken bij de opdrachtnemer.
2. Na kennisname en bespreking van de klacht met opdrachtgever zal Building Arts zo goed mogelijk uitvoering geven aan de gekozen oplossingsrichting.

## Afdeling Education

### Artikel 11 | Inschrijving/uitschrijving

1. Door het ondertekenen en opsturen van het inschrijfformulier van de afdeling Education, gaat de cursist, danwel betalingsplichtige, een overeenkomst aan met Building Arts (zie artikel 5).
2. De cursist heeft de mogelijkheid om een verbinding aan te gaan voor een half of heel cursusjaar. Wanneer de cursist wenst te stoppen met het volgen van activiteiten van Building Arts, dient dit schriftelijk aan te worden gegeven. Indien **voor 15 augustus of voor 15 januari** door de betalingsplichtige geen schriftelijke opzegging is gedaan, zal de overeenkomst met Building Arts automatisch worden verlengd met een half cursusjaar.
3. Bij tussentijds vertrek is **géén** restitutie van het cursusgeld mogelijk. De beëindiging van de overeenkomst laat onverlet de financiële verplichting die nog nagekomen moeten worden.

### Artikel 12 | Stempelkaart

1. Na een gratis proefles is er de mogelijkheid om maximaal 1 keer een stempelkaart te kopen. Een stempelkaart biedt toekomstige cursisten de kans om langer te oriënteren, om zo erachter te komen of zij de activiteiten bij Building Arts leuk vinden.
2. Na de proefperiode met de stempelkaart is er enkel nog de mogelijkheid tot inschrijving als cursist voor een heel of half cursusjaar bij Building Arts. Hiervoor ontvangt hij/zij in de voorlaatste les een inschrijfformulier van Building Arts. Zodra de inschrijving is voltooid is, worden de lessen als cursist van Building Arts voortgezet.
3. Indien gebruikt gemaakt wordt van een stempelkaart, dient de betreffende cursist deze mee te nemen naar elke les. Cursussen van 60 minuten zijn 1 stempel, cursussen van 90 minuten zijn 2 stempels. Bij verlies van de stempelkaart wordt er geen nieuwe verstrekt.

Vanaf 1 november 2018 zijn nieuwe stempelkaarten ingevoerd. Deze bestaan uit 18 stempels en kosten nog steeds €45 per stuk. Een stempel staat gelijk aan cursussen van 30 minuten. Zo is het volgen van de cursus musical van 60 minuten gelijk aan 2 stempels.

### Artikel 13 | Cursusgeld

1. De betalingsplichtige ontvangt binnen maximaal 1 maand na inschrijving een bevestigingsmail met daarin de factuur. Let op: u dient zelf het cursusgeld over te maken o.v.v. het factuurnummer.
2. Het is mogelijk het cursusgeld in maximaal twee termijnen te betalen. Voor de onderstaande data dient het cursusgeld overgemaakt te zijn op het rekeningnummer van Building Arts. De termijnen zijn: **15 oktober en 15 maart.**
3. Wanneer een cursist instroomt na de start van een nieuw cursusjaar wordt het factuurbedrag gerekend vanaf de eerste van de maand waarin gestart is. *Voorbeeld: Cursist start met cursussen volgen op 5 november, dan wordt 1 november als startdatum berekend.* Op basis van de startdatum wordt het factuurbedrag berekend. De betalingsplichtige dient deze betaling in 1 termijn te voldoen.
4. Bij Building Arts is het mogelijk om gebruik te maken van tegemoetkoming in de kosten door derden zoals de Ridderkerkpas. Mocht u hierin geïnteresseerd zijn, laat dit ons dan weten via [info@building-arts.nl](mailto:info@building-arts.nl). Kijk voor de voorwaarden en meer informatie over de Ridderkerkpas op: <http://www.ridderkerkpas.nl/>

5. Building Arts behoudt het recht tarieven en cursusgeld te verhogen/verlagen op ieder gewenst moment, mits het de betalingsplichtige en cursist dit tijdig te weten komt. Normaliter zullen de prijsverhoging/-verlaging vooraf aan het nieuwe seizoen kenbaar worden gemaakt en vermeld op de [website](#). Indien de betalingsplichtige hiermee niet akkoord gaat, dient zij het schriftelijk kenbaar te maken.

6. Wanneer een cursist de keuze heeft gemaakt om in meerdere termijnen te betalen, wordt er €10 administratiekosten per termijn in rekening gebracht. Het maximaal aantal termijnen waarin betaald kan worden is twee. Voor cursisten die meerdere cursussen volgen, worden geen administratiekosten in rekening gebracht.

#### **Artikel 14 | Huisregels**

- 1) Wees op tijd in de les, bij afwezigheid graag afmelden
- 2) Eten en drinken is enkel toegestaan tijdens cursussen van 90 minuten of meer.
- 3) Mobiele telefoon uit en in de tas
- 4) Pestgedrag wordt **niet** getolereerd; mocht dit voorkomen, stel ons hiervan dan op de hoogte.

#### **Artikel 15 | Kleding en lesmateriaal**

- 1) Trek tijdens de lessen gemakkelijk zittende kleding aan, waarin bewegen kan worden
- 2) Laat kostbaarheden (sieraden, speelgoed, etc.) thuis
- 3) Neem wekelijks een map of notitieblok mee om lesmateriaal in te bewaren.

#### **Artikel 16 | Beeldmateriaal**

Tijdens de musicallessen wordt er beeldmateriaal gemaakt om de persoonlijke ontwikkeling van de kinderen te kunnen volgen. Deze beelden worden opgeslagen en gedeeld in een ouderportaal in Google Drive en worden niet langer dan 1 cursusjaar gedeeld. Ouders en/of verzorgers hebben alleen inzicht in de beelden van de klas waar zijn of haar zoon of dochter in zit. Na uitschrijving van een cursist zal de toegang tot dit beeldmateriaal worden ontnomen. Meer informatie over welke gegevens van u worden bewaard vindt u in onze privacyverklaring.